

Municipio: Ocotlán, Jalisco	Localidad y/o colonia:	Nombre del Centro: Beatriz Gonzalez Amezcua	Programa: CADI	Mes: MARZO	Año: 2024
--------------------------------	------------------------	--	-------------------	---------------	--------------

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Prees 1		Prees 2		Prees 3		Subtotal		Total Becarios
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1. Mes anterior	1	-	1	1	3	2	-	4	6	4	11	4	3	10	6	6	31	31	62
2. Altas del mes																			
2.1 REINGRESOS																			
2.2 Más Cambios de sala																			
3. Subtotal	1	-	1	1	3	2	-	4	6	4	11	4	3	10	6	6	31	31	62
4. Bajas del mes								1			1						1	1	2
4.1 Menos Cambios de Sala																			
5. Subtotal	1	-	1	1	3	2	-	3	6	4	10	4	3	10	6	6	30	30	60
Totales por nivel	1		2		5		3		10		14		13		12				60
6. Capacidad por nivel																			
7. Espacios disponibles por nivel																			
8. Pendientes de ingreso																			
9. En Lista de espera																			
10. Asistentes educatvas por salas																			
11. N° de Salas por nivel																			

5. SUPERVISIONES		TOTAL
15. DIF Municipal		
16. Director (a) del centro		
17. Programa de Psicología		
18. Pedagogía	18.1 Salas	
	18.2 Comedor	
	18.3 Recreo	
	18.4 Programas	
19. DIF Jalisco		1
20. SSJ		
21. SEJ		
22. Otros		
23. Área médica	23.1 Salas	
	23.2 Comedor	
	23.3 Cocina	
	23.4 Cambio	
	24.1 Aceptación de menús	
	24.2 Preparación de alimentos	
24. Nutrición	24.3 Área de cocina	
	24.4 Área de lacteño	
	24.5 Almacenamiento de alimentos	
	24.6 Conservación de alimentos	

2. FAMILIAS BENEFICIADAS	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes	55
12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes	
12.2 Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes	
12.3 Total de familias	55

3. ALIMENTACION (RACIONES)	TOTAL
13.1 Desayunos	833
13.2 Refrigerios	833
13.3 Comidas	828
13. Total Servicios Otorgados	2,494

4. EVENTOS	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	1
14.2 Festival	1
14. Total eventos	2

6. ATENCIÓN MÉDICA	H	M	TOTAL
25. Filtros	434	399	833
26. Detecciones en fibro	4	5	9
27. Peso y talla			-
28. Urgencias por accidentes			-
29. Urgencias por enfermedad			-
30. Hst. clínica (val/para/ingreso)			-
31. Curaciones	2	1	3
32. Medicamentos aplicados		1	1
33. Consulta a menores	6	7	13
34. Consulta de IRAS	3	5	8
35. Consulta de Salud Bucal			-
36. Consulta de EDAS	2	1	3
37. Consulta general			-
38. Canalizaciones			-
39. Accidentes atendidos	4	3	7
40. Seguimiento de cartilla de vacunación			-
41. Detección de agudeza Visual			-
42. Detección de agudeza auditiva			-
43. Detección de alteración del Lenguaje			-
44. Det. de alteración Musculo esquelética			-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA	H	M	TOTAL
45. Valoración			-
52.1 Por ingreso			-
52.2. Evaluación psicológica			-
52.3. Valoración de Desarrollo Madurativo			-
46. Asesorías y orientaciones	3	4	7
47. Consulta psicológica a becarios		16	6
	54.2. Atención grupal		3
48. Canalizaciones			-
49. Actividades del Programa Bindy			-
7. Total de Servicios de Psicología			32

8. ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS	TOTAL
50. Culturales (de acuerdo a fechas cívicas del mes)	23
51. Recreativas (actividades lúdicas, organizadas por la educadora)	262
52. Formativas (Considera 3 actividades pedagógicas por día por sala)	281
53. Actividades del Programa Google	24
8. Total Act. Pedagógicas	590

9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL			
Concepto	Niños@	Personal	Asistentes
54. Orientación nutricional			

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
67. Sesiones Realizadas		

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL
55. Entrevista inicial	
56. Estudio socioeconómico p/ingreso	
57. Estudio socioeconómico p/val.cuota	
58. Actualización de cuota	
59. Visitas domiciliarias	
60. Orientaciones y asesorías	
61. Canalizaciones	
62. Junta de inducción	
10. Total de act. Trabajo Social	-

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL
63. Juntas realizadas	
64. Padres que asisten	

12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL
65. Reuniones del comité	
66. Padres que asisten	

14. CAPACITACIÓN	Dirigido	TOTAL Asistentes
68. Formativa-educativa		
69. Derechos de los niños y las niñas		
70. Otros:		

Políticas para el envío del Reporte del Sistema de Información

1. El corte de la información será el día 20 del mes al que se refiere el informe o el día hábil anterior al día 20, si este fuera en un día inhábil.
2. La información debe ser enviada entre los días 15 y 18 del mes que se informa (con estimado de servicios al día 20 de cada mes)
3. Deja en blanco los espacios que no tengan información.
4. Enviar formato estadístico junto con el padrón del mes correspondiente, por correo. correo electrónico: ana.miramon@difjalisco.edu.mx

* Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EXT 837 y 202

Notas:

[Firma]
 Nombre y firma del Director(a)
 147 MAY 2013