

Municipio:	Localidad y/o colonia:	Nombre del Centro	Programa	Mes:	Año
OCOTLAN	VALLE DE LA CONCEPCIÓN	BEATRIZ GOMEZ AMEZCUA	CADI	JULIO	2024

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Preesc 1		Preesc 2		Preesc 3		Subtotal		Total Becarios
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1. Mes anterior	2	-	2	-	2	2	2	2	6	5	11	3	3	10	6	6	34	28	62
2. Altas del mes																	-	-	-
2.1 REINGRESOS																	-	-	-
2.2 Más Cambios de sala																	-	-	-
3. Subtotal	2	-	2	-	2	2	2	2	6	5	11	3	3	10	6	6	34	28	62
4. Bajas del mes									2	1	1	1		2			3	4	7
4.1 Menos Cambios de Sala																	-	-	-
5. Subtotal	2	-	2	-	2	2	2	2	4	4	10	2	3	8	6	6	31	24	55
Totales por nivel		2		2		4		4		8		12		11		12			55
6. Capacidad por nivel																			-
7. Espacios disponibles por nivel																			-
8. Pendientes de ingreso																			-
9. En Lista de espera																			-
10. Asistentes educativos por salas																			-
11. N° de Salas por nivel																			-

5. SUPERVISIONES		TOTAL
15. DIF Municipal		
16. Director (a) del centro		
17. Programa de Psicología		
18. Pedagogía	18.1 Salas	
	18.2 Comedor	
	18.3 Recreo	
	18.4 Programas	
19. DIF Jalisco		
20. SSJ		
21. SEJ		
22. Otros		
23. Área médica	23.1 Salas	
	23.2 Comedor	
	23.3 Cocina	
	23.4 Centro	
24. Nutrición	24.1 Aceptación de menús	
	24.2 Preparación de alimentos	
	24.3 Área de cocina	
	24.4 Área de lactario	
	24.5 Almacenamiento de alimentos	
	24.6 Conservación de alimentos	

2. FAMILIAS BENEFICIADAS	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes	55
12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes	
12.2 Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes	
12.3 Total de familias	55

3. ALIMENTACION (RACIONES)	TOTAL
13.1 Desayunos	531
13.2 Refrigerios	531
13.3 Comidas	528
13. Total Servicios Otorgados	1,590

4. EVENTOS	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	
14.2 Festival	
14. Total eventos	-

6. ATENCIÓN MÉDICA	H	M	TOTAL
25. Filtros	294	237	531
26. Detecciones en filtro	1	1	2
27. Peso y tafa			-
28. Urgencias por accidentes			-
29. Urgencias por enfermedad	1		1
30. Hist. clínica (vol) para ingreso			-
31. Curaciones	2	1	3
32. Medicamentos aplicados	1		1
33. Consulta a menores	4	5	9
34. Consulta de IRAS	2	4	6
35. Consulta de Salud Bucal			-
36. Consulta de EDAS	1	2	3
37. Consulta general			-
38. Canalizaciones			-
39. Accidentes atendidos	3	4	7
40. Seguimiento de cartilla de vacunación			-
41. Detección de agudeza Visual			-
42. Detección de agudeza auditiva			-
43. Detección de alteración del Lenguaje			-
44. Det. de alteración Musculo esquelética			-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA	H	M	TOTAL
45. Valoración			-
52.1 Por ingreso			-
52.2 Evaluación psicológica			-
52.3 Valoración de Desarrollo Madurativo			-
45. Asesorías y orientaciones	1	2	3
47. Consulta psicológica a becarios	5	3	8
54.1 Atención individual			-
54.2 Atención grupal			-
48. Canalizaciones			-
49. Actividades del Programa Blindy			-
7. Total de Servicios de Psicología			11

8. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	TOTAL
50. Culturales (de acuerdo a fechas cívicas del mes)	12
51. Recreativas (actividades lúdicas, organizadas por la educadora)	207
52. Formativas (Considera 3 actividades pedagógicas por día por sala)	219
53. Actividades del Programa Google	2
8. Total Act. Pedagógicas	440

9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL			
Concepto	Niños@	Persona:	Asistentes
54. Orientación nutricional			

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
67. Sesiones Realizadas		

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL
55. Entrevista inicial	
56. Estudio socioeconómico p/ingreso	
57. Estudio socioeconómico p/val cuota	
58. Actualización de cuota	
59. Visitas domiciliarias	
60. Orientaciones y asesorías	
61. Canalizaciones	
62. Junta de inducción	
10. Total de act. Trabajo Social	-

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL
63. Juntas realizadas	
64. Padres que asisten	

12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL
65. Reuniones del comité	
66. Padres que asisten	

14. CAPACITACIÓN	Dirigido	TOTAL Asistentes
68. Formativa-educativa		
69. Derechos de los niños y las niñas		
70. Otros		

**Políticas para el envío del Reporte del Sistema de Información**

- El corte de la información será el día 20 del mes al que se refiere el informe o el día hábil anterior al día 20, si este fuera en un día inhábil.
- La información debe ser enviada entre los días 15 y 18 del mes que se informa (con estimado de servicios al día 20 de cada mes).
- Deja en blanco los espacios que no tengan información.
- Enviar formato estadístico junto con el padrón del mes correspondiente, por correo, correo electrónico: ana.miramon@difjalisco.edu.mx

**Notas:**

*[Firma manuscrita]*



Nombre y firma del Director (a)