

## REPORTE DE INFORME AGOSTO

C. MONICA RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DIF OCOTLAN.

### PRESENTE:

Por este conducto reciba un cordial saludo y mis mejores deseos en sus actividades y al mismo tiempo hacerle llegar el reporte del mes de AGOSTO de actividades desempeñadas en el área de Archivo por su servidora.

En el área de archivo tiene como objetivo:

- I. Promover el uso de métodos y técnicas archivísticas encaminadas al desarrollo de sistemas de archivos que garanticen la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización expedita de los documentos de archivo que poseen los sujetos obligados, contribuyendo a la eficiencia y eficacia de la administración pública, la correcta gestión gubernamental y el avance institucional.
- II. Asegurar el acceso oportuno a la información contenida en los archivos y con ello la rendición de cuentas, mediante la adecuada administración y custodia de los archivos que contienen información pública gubernamental.
- III. Regular la organización y funcionamiento del sistema institucional de archivos de los sujetos obligados, a fin de que éstos se actualicen y permitan la publicación en medios electrónicos de la información relativa a sus indicadores de gestión y al ejercicio de los recursos públicos, así como de aquella que por su contenido sea de interés público.

Las actividades desempeñadas en este mes de AGOSTO son las siguientes

- I. Recibí 2 cajas de documentación de trabajo social el cual se le asignó el número 34 A y 34 B de cajas, del año 2020 al 2024.
- II. Se realizó 1 Acta ordinaria y 1 extraordinaria para aprobación del grupo interdisciplinario de archivo central.
- III. Se entregó los indicadores, del mes de agosto.



Lic. Alejandra Maleni Contreras Godínez

Coordinadora de Archivo de Concentración del Sistema DIF de Ocotlán, Jalisco

30 DE AGOSTO DEL 2024