

Municipio:	Localidad y/o colonia:	Nombre del Centro	Programa	Mes:	Año
OCOTLAN	VALLE DE LA CONCEPCIÓN	BEATRIZ GONZALEZ AMEZCUA	CADI	AGOSTO	2024

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Preesc 1		Preesc 2		Preesc 3		Subtotal		Total Becarios
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1. Mes anterior	2	-	2	-	2	2	2	2	4	4	10	2	3	8	6	6	31	24	55
2. Altas del mes																			
2.1 REINGRESOS																			
2.2 Más Cambios de sala																			
3. Subtotal	2	-	2	-	2	2	2	2	4	4	10	2	3	8	6	6	31	24	55
4. Bajas del mes			1												6	6	7	6	13
4.1 Menos Cambios de Sala																			
5. Subtotal	2	-	1	-	2	2	2	2	4	4	10	2	3	8	-	-	24	18	42
<b>Totales por nivel</b>		2		1		4		4		8		12		11		-			42
6. Capacidad por nivel																			
7. Espacios disponibles por nivel																			
8. Pendientes de ingreso																			
9. En Lista de espera																			
10. Asistentes educativas por salas																			
11. N° de Salas por nivel																			

5. SUPERVISIONES		TOTAL
15. DIF Municipal		
16. Director (a) del centro		
17. Programa de Psicología		
18. Pedagogía	18.1 Salas 18.2 Comedor 18.3 Recreo 18.4 Programas	
19. DIF Jalisco		
20. SSJ		
21. SEJ		
22. Otros		
23. Área médica	23.1 Salas 23.2 Comedor 23.3 Cocina 23.4 Centro	
24. Nutrición	24.1 Aceptación de menús 24.2 Preparación de alimentos 24.3 Área de cocina 24.4 Área de lactario 24.5 Almacenamiento de alimentos 24.6 Conservación de alimentos	

2. FAMILIAS BENEFICIADAS		TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes		43
12.1. Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes		
12.2. Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes		
12.3. Total de familias		43

3. ALIMENTACION (RACIONES)		TOTAL
13.1. Desayunos		77
13.2. Refrigerios		77
13.3. Comidas		
13. Total Servicios Otorgados		154

4. EVENTOS		TOTAL
14.1. Intercambio de experiencias		
14.2. Festival		
14. Total eventos		-

6. ATENCIÓN MÉDICA			
	H	M	TOTAL
25. Filtros	40	37	77
26. Detecciones en filtro	1		1
27. Peso y tala			-
28. Urgencias por accidentes			-
29. Urgencias por enfermedad			-
30. Hist. clínica (val/para/ingreso)			-
31. Curaciones			-
32. Medicamentos aplicados			-
33. Consulta a menores	1	1	2
34. Consulta de IRAS			-
35. Consulta de Salud Bucal	1		1
36. Consulta de EDAS			-
37. Consulta general			-
38. Canalizaciones			-
39. Accidentes atendidos			-
40. Seguimiento de cartilla de vacunación			-
41. Detección de agudeza Visual			-
42. Detección de agudeza auditiva			-
43. Detección de alteración del Lenguaje			-
44. Det. de alteración Musculo esquelética			-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA			
	H	M	TOTAL
45. Valoración			-
52.1 Por ingreso			-
52.2. Evaluación psicológica			-
52.3 Valoración de Desarrollo Madurativo			-
46. Asesorías y orientaciones			-
47. Consulta psicológica a becarios			-
54.1. Atención individual			-
54.2. Atención grupal			-
48. Canalizaciones			-
49. Actividades del Programa Blindy			-
7. Total de Servicios de Psicología			-

8. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS		TOTAL
50. Culturales (de acuerdo a fechas cívicas del mes)		
51. Recreativas (actividades lúdicas, organizadas por la educadora)		70
52. Formativas (Considera 3 actividades pedagógicas por día por sala)		20
53. Actividades del Programa Google		
8. Total Act. Pedagógicas		90

9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL			
Concepto	Niños@	Personal	Asistentes
54. Orientación nutricional			

13. ESCUELA PARA PADRES		
	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
67. Sesiones Realizadas		

10. TRABAJO SOCIAL		TOTAL
55. Entrevista inicial		
56. Estudio socioeconómico p/ingreso		
57. Estudio socioeconómico p/val cuota		
58. Actualización de cuota		
59. Visitas domiciliarias		
60. Orientaciones y asesorías		
61. Canalizaciones		
62. Junta de inducción		
10. Total de act. Trabajo Social		-

11. JUNTAS CON PADRES		TOTAL
63. Juntas realizadas		
64. Padres que asisten		

12. COMITÉ COMUNITARIO		TOTAL
65. Reuniones del comité		
66. Padres que asisten		

14. CAPACITACIÓN		
	Dirigido	TOTAL Asistentes
68. Formativa-educativa		
69. Derechos de los niños y las niñas		
70. Otros		

**Políticas para el envío del Reporte del Sistema de Información**

- El corte de la información será el día 20 del mes al que se refiere el informe o el día habi anterior al día 20, si este fuera en un día inhábil.
- La información debe ser enviada entre los días 15 y 18 del mes que se informa (con estimado de servicios al día 20 de cada mes)
- Deja en blanco los espacios que no tengan información.
- Enviar formato estadístico junto con el padrón del mes correspondiente, por correo electrónico: ana.miramont@difjalisco.edu.mx

**Notas:**

Nombre y firma del Director (a)