

# Catalogo de Disposición Documental Archivística (CADIDO) del Sistema DIF Ocotlán



---

## **Contenido:**

**Contenido.**

Pag. 01

**Objetivos Generales.**

Pag. 02

**Objetivos Específicos.**

Pag. 02

**Marco Legal.**

Pag. 03

**Leyes.**

Pag. 03

**Reglamentos.**

Pag. 04

**Acuerdos.**

Pag. 04

**Lineamientos.**

Pag. 04

**Instructivo de Uso**

Pag. 04

**Cuadro General de  
Clasificación Archivística  
(CADIDO)**

Pag. 05

**Instrumentos Archivísticos  
Básicos.**

Pag. 10

**Estructura del Cuadro General  
de Clasificación Archivística.**

Pag. 11

**Funciones a realizar de  
Archivo.**

Pag. 11

**Áreas Coordinadoras de  
Archivos**

Pag. 12

**Tipos de Archivos.**

Pag. 13

**Funciones Sustantivas.**

Pag. 13

**Funciones Comunes.**

Pag. 14

---

## **Objetivos Generales:**

Promover el uso de métodos y técnicas archivísticas encaminadas al desarrollo de sistemas de archivos que garanticen la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización expedita de los documentos de archivo que poseen los sujetos obligados, contribuyendo a la eficiencia y eficacia de la administración pública, la correcta gestión gubernamental y el avance institucional.

Asegurar el acceso oportuno a la información contenida en los archivos y con ello la rendición de cuentas, mediante la adecuada administración y custodia de los archivos que contienen información pública gubernamental.

## **Objetivos Específicos:**

Regular la organización y funcionamiento del sistema institucional de archivos de los sujetos obligados, a fin de que éstos se actualicen y permitan la publicación en medios electrónicos de la información relativa a sus indicadores de gestión y al ejercicio de los recursos públicos, así como de aquella que por su contenido sea de interés público.

- 1) Establecer los plazos de conservación de las series documentales en los archivos de trámite y de concentración.
- 2) Identificar los valores documentales: administrativo, legal o fiscal.
- 3) Facilitar la gestión de los documentos en los archivos de trámite de las Unidades Administrativas; así como su constante circulación en su ciclo vital, a través de transferencias controladas y sistemáticas a las que haya lugar.
- 4) Apoyar con la disponibilidad, localización, integridad y conservación de los documentos de archivos, fortaleciendo de esa manera la rendición de cuentas y la transparencia.
- 5) Identificar la documentación de valor permanente que será objeto de transferencia secundaria al archivo histórico.

---

## Marco legal:

El Patronato del Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Ocotlán, Jalisco, con fundamento en lo dispuesto en la fracción VI del artículo 7 del decreto número 12474 aprobado por el Congreso del Estado de Jalisco, el día 23 de Septiembre de 1986, en vigor al día siguiente de su publicación, en el que se crea el Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal con personalidad Jurídica y Patrimonio propio, denominado “Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Ocotlán, Jalisco”.

El Sistema es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, con Patrimonio y Personalidad Jurídica propia, según lo establece el decreto número 12474 aprobado por el Congreso del Estado de Jalisco, el día 23 de septiembre de 1986, en vigor al día siguiente de su publicación, en el que se crea el Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado “Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Ocotlán, Jalisco”.

## Leyes:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (D.O.F. 5-II-1917 y sus reformas)

Ley General de Archivos. (D.O.F. 15-VI-2018). Ley General de Responsabilidades Administrativas (D.O.F. 18-VII-2016 y sus reformas)

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (D.O.F. 04-V-2015).

Ley General de Turismo (D.O.F. 17-VI-2009 y sus reformas).

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (D.O.F. 9-V-2016 y sus reformas).

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (D.O.F. 29-XII-1976 y sus reformas).

---

## **Reglamentos:**

Reglamento de la Ley Federal de Archivos (D.O.F. 13-05-2014).  
Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental (D.O.F. 11-VI-2003).

Reglamento de la Ley General de Turismo (D.O.F. 06-VII-2015 y sus reformas) Reglamento Interior de la Secretaría de Turismo (D.O.F. 16-XII-2021 y sus reformas).

## **Acuerdos:**

Acuerdo por el que se delegan diversas facultades a los servidores públicos que se indican (D.O.F. 24-I-2014).

Acuerdo que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. (D.O.F. 15-V-2017).

## **Lineamientos:**

Lineamientos para la organización y conservación de archivos, expedidos mediante Acuerdo del Consejo Nacional de Sistema de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales por el que se aprueban los (D.O.F. 4-V-2016)

## **Instructivo de uso.**

Todas las Unidades Administrativas aplicarán el presente CADIDO con la finalidad de regular las series documentales que correspondan a sus funciones comunes o sustantivas.

Este apartado tiene como objeto conocer cada elemento del Catálogo de Disposición Documental, para facilitar su comprensión y aplicación. Para tal efecto, cada área o Unidad Administrativa deberá integrar los expedientes por

asunto y posteriormente, identificar en qué serie del CADIDO encuadra el asunto que trata el expediente, tomando en cuenta que las series reflejadas en el CADIDO reflejan procesos generales.

## Cuadro General de Clasificación Archivística

FUNCIONES SUSTANTIVAS				AÑOS y FOLIOS	
COD	SEC	SERIES	SUBSERIE	2021-2022 /2023-2024	EXPEDIENTES
15	I	<b>TRABAJO SOCIAL Y VINCULACION</b>			
15	I	Grupos de desarrollo comunitario			Expediente
15	I		1 Proyecto 136		Expediente
15	I		2 Cobanes		Expediente
15	I		3 Botiquin		Expediente
15	I		4 Lentes		Expediente
15	I		6 Reglas de operación		Expediente
15	I		8 Salud bienestar comunitario		Expediente
15	I		9 Beneficiarios aplicación de uñas	#33 (2021-2022)	Expediente
15	I		10 Oficios recibidos		Expediente
15	I		11 Estudio socioeconomico		Expediente
15	I		12 Descuentos		Expediente
15	II	Apoyos asistenciales para el adulto mayor			Expediente
15	II		1 Proyecto 38	#7 (2021-2022)	Expediente
15	III	Proyecto 10			Expediente
15	III		1 Reglas de Operación	#2 (2021-2022)	Expediente
15	III		2 Beneficiarios	#26 #23 (2021-2022)	Expediente
15	IV	Contraloria Social			Expediente
15	IV		1 Apoyos Otorgados	#3 (2021-2022)	Expediente
15	V	Apoyos asistenciales			Expediente
15	V		1 Apoyo Alimentario		Expediente
15	V		2 Apoyo Ginecologia		Expediente
15	V		3 Apoyo Audiometrico		Expediente
15	V		4 Apoyo Transporte		Expediente
15	V		5 Apoyo Terpia Psicologica		Expediente
15	V		6 Apoyo para Laboratorio		Expediente
15	V		7 Apoyo Escuela Especial		Expediente
15	V		8 Apoyo Grupo RIO		Expediente
15	V		9 Apoyo Valoracion Oftamologia		Expediente
15	V		10 Apoyo Especialistas		Expediente
15	V		11 Sillas de Ruedas	#30 (2021-2022)	Expediente
15	VI	Jalisco te Reconoce			Expediente
15	VI		1 Convenios		Expediente
15	VI		2 Actas Resguardos	#9 (2021)	Expediente
15	VI		3 Actas Defuncion		Expediente
15	VI		4 Sillas de Ruedas		Expediente
15	VI		5 Despensas		Expediente
15	VII	Transformando tu Negocio			Expediente
15	VII		1 Beneficiarios de apoyo Económico P/Mejorar negocio	#50 (2021-2022)	Expediente
15	VIII	Comedores Asistenciales			Expediente
15	VIII		1 Casa Dia		Expediente
15	VIII		2 San Martin de Zula		Expediente
15	VIII		3 El Carmen		Expediente
15	IX	Apoyos Funcionales Federales			Expediente
15	IX		1 Sillas de Ruedas PC Y PCA		Expediente
15	IX		2 Andadera		Expediente
15	IX		3 Bastones		Expediente
15	IX		4 Silla de Baño		Expediente
15	IX		5 Cirugias		Expediente
15	IX		6 Lentes		Expediente
15	IX		7 Muletas		Expediente
15	IX		8 Aparatos Auditivos		Expediente
15	IX		9 Implantes de Mama		Expediente
15	IX		10 Prótesis de Rodilla		Expediente

15	X	Apoyos funcionales Jalisco			Expediente
15	X		1 Muletas		Expediente
15	X		2 Bastones		Expediente
15	X		3 Andaderas		Expediente
15	X		4 Silla de Rueda Estandar, Especial infantil y de Adulto.		Expediente
15	X		5 Auxiliares Auditivos		Expediente
15	XI	Jalisco sin Hambre			Expediente
15	XI		1 Padron de Beneficiarios	#100 (2021-2022)	Expediente
25	I	<b>Fortalecimiento a la Familia</b>			Expediente
25	I	Atencion Psicologica		#90 #64 #751 (2022-2023)	Expediente
25	I		1 Dif Central	#299 #255 (2022)	Expediente
25	I		2 Casa Dia	#46 (2022)	Expediente
25	II	Prevención y Atención de riesgos Psicosociales en niños,niñas, adolescentes y sus familias.			Expediente
25	II		1 Apoyos Escolares para niños y niñas	#10 (2022)	Expediente
25	III	Ludoteca Educativa juego, aprendo y me divierto		#1 (2022)	Expediente
25	IV	Club Juntos Aprendemos			Expediente
25	V	Centro Comunitario el Rosario			Expediente
25	V		1 Rondalla Juntos Construyendo		Expediente
25	V		2 Centro de Computo		Expediente
25	VI	Proyecto 101 Situación de Calle			Expediente
25	VI		1 Club de Tareas y Regularización, Divertimundo		Expediente
25	VI		2 Rondalla		Expediente
25	VI		3 Sala Audiovisual		Expediente
25	VI				Expediente
35	I	<b>Asistencia Alimentaria y Programas Sociales</b>			Expediente
35	I	Programa de Asistencia Social Alimentaria PAAP			Expediente
35	I		1 Padron de Beneficiarios	#5 (2021) #1 (2022)	Expediente
35	I		2 Oficios	#3 (2021)	Expediente
35	I		3 Factura del Proyecto	#1 (2021)	Expediente
35	I		4 Comites de Contraloria Social	#6 (2021) #1 (2022)	Expediente
35	I		5 Evaluacion Inicial	#2 (2021) #1 (2022)	Expediente
35	I		6 Evaluacion Final	#2 (2021) #1 (2022)	Expediente
35	I		7 Evaluaciones de Satisfaccion	#2 (2021)	Expediente
35	I		8 Programaciones Mensuales	#2 (2021) #1 (2022)	Expediente
35	I		9 Oficios de Bajas	#1 (2021)	Expediente
35	I		10 Cuotas de Recuperación	#1 (2021)	Expediente
35	I		11 Expedientes de Beneficiarios	#253 (2021)	Expediente
35	I		12 Reglas de Operación	#1 (2021)	Expediente
35	I		13 Lista de Espera	#4 (2021) #16(2022)	Expediente
35	I		14 Lista de Firmas	#15 (2021) #2 (2022)	Expediente
35	I		15 Programaciones Mensuales	#2 (2021)	Expediente
35	I		16 Cedula de Supervisión	#1 (2021) #1 (2022)	Expediente
35	I		17 Reglas de Operación	#1 (2021)	Expediente
35	I		18 Programaciones Mensuales	#5 (2021) #1 (2022)	Expediente
35	I		19Proyecto Mecanismo de Corresponsabilidad	#1 (2021)	Expediente
35	I		20 Plan de Limpieza y Fumigación	#1 (2021)	Expediente
35	I		21 Recepción de Alimentos	#1 (2021)	Expediente
35	I		22 Expedientes Adulto Mayor	#129 #127 (2022)	Expediente
35	I		23 Expedientes Niños (a) de 2 a 5 años	#88 #88 (2022)	Expediente
35	I		24 Expedientes Personas con Carencia Alimentaria	#27 #27 (2022)	Expediente
35	I		25 Expedientes Personas con Discapacidad	#19 #19(2022)	Expediente
35	I		26 Indice de Alimentación Saludable	#1 (2022)	Expediente
35	I		27 Segunda medición peso y talla de niños	#1 (2022)	Expediente
35	I		28 Constancia Peso y talla de riesgo alimentaria de niños	#1 (2022)	Expediente
35	I		29 Evaluaciones	#6 (2021-2022)	Expediente
35	I		30 Carta de Cierre Fiscal 2021	Fol. 1/5 (caja 16)	Expediente
35	I		31 Recepción de Alimentos despensa 2021	fol. 6/20 (caja 16)	Expediente
35	I		32 Evaluaciones de capacitación PAAP 2021	fol. 21/45 (caja 16)	Expediente
35	I		33 Facturas de cierre de año pagado 2021	fol. 46/49 (caja 16)	Expediente

35	I		34 Facturas de recepción de leche, despensa ENE-DIC 2021	fol. 50 /178 (caja 16)	Expediente
35	I		35 Bajas de beneficiarios PAAP 2021	fol.179/199 (caja 16)	Expediente
35	I		36 Oficios emitidos alimentaria 2021/2022	fol. 50 /178 (caja 16)	Expediente
35	I		37 Oficios recibidos 2021/2022	fol. 254/280 (caja 16)	Expediente
35	I		38 Dictamen de protección civil 2022	fol.281/291 (caja 16)	Expediente
35	I		39 Comprobación de proyecto mecanismos de corresponsabilidad 2022 (caja 16)		Expediente
35	I		40 Padrones PAAP 2022	fol.298/349	Expediente
35	I		41 Cronograma de fumigación	fol. 354/356	Expediente
35	I		42 Convenio de colaboración 2022	fol. 357/369 (caja 16)	Expediente
35	I		43 Proyecto recurso para remodelación bodega 2022	fol.370/411 (caja 16)	Expediente
35	I		44 Índice de desempeño 2022	fol. 412/413 (caja16)	Expediente
35	I		45 Oficio de término de pláticas orientación alimentaria 2022	fol.414 (caja 16)	Expediente
35	I		46 Oficio de cobertura de beneficiarios PAAP 2022	fol. 415/416 (caja16)	Expediente
35	I		47 Inspección de vehículos tipo y carga 2022	fol 417/440 (caja16)	Expediente
35	I		48 Recepción de alimentos 2022	fol. 441/486 (caja16)	Expediente
35	I		49 Entrega a recepción 2022	fol.498/512 (caja16)	Expediente
35	I		50 Reporte de inconformidad 2022	fol. 513 (caja16)	Expediente
35	I		51 Circulares recibidas 2022	fol. 515/555(caja16)	Expediente
35	I		52 Informes Dif 2022	fol. 556/593 (caja16)	Expediente
35	I		53 Auditoria almacén 2022	fol.594/598 (caja16)	Expediente
35	I		54 Convenio de colaboración y entrega paquete seguridad 2022,	fol.599/604 (caja16)	Expediente
35	I		55 Capacitación de reglas de operación 2022	fol.605/615 (caja16)	Expediente
35	I		56 Facturas entrega de despensa y leche 2022	fol. 616/791(caja16)	Expediente
35	I		57 Padron con discapacidad		Expediente
35	II	Los Primeros Mil Días de Vida			Expediente
35	II		1 Padron		Exp.
35	II		2 Comites de Contraloría Social	año(21-22)	1 Exp.
35	II		3 Evaluaciones	año(21-22)	2 Exp.
35	II		4 Lista de Firmas	año(21-22)	2 Exp.
35	II		5 Calendario de Alimentos		Exp.
35	II		6 Constancia de Peso y Talla		Expediente
35	II		7 Embarazadas		Expediente
35	II		8 Lactantes		Expediente
35	II		9 Niños de 6 meses a 24.		Expediente
35	II		10 Cédula de Evaluación	fol.1/55.2023 (caja 22)	1 Exp.
35	II		11 Evaluación Inicial	fol.56/67.2023 (caja 22)	1 Exp.
35	II		12 Efiáz encuesta socioeconómico	fol.97/1158 (caja22)	109 Exp.
35	III	PAAGP			Expediente
35	III		1 Adulto Mayor		Expediente
35	III		2 Discapacitados		Expediente
35	III		3 Niños 2 a 5 años		Expediente
35	III		4 Carencia Alimentaria		Expediente
35	III		5 Efiáz estudio socioeconómico	fol. #1 al 3748(caja17)	414 EXP.
35	III		6Lista de Asistencia alimentaria 2022/2023	fol.1/4711 (caja 20)	Expediente
35	IV	Desayunos Escolares			Expediente
35	IV		1 Padron		Expediente
35	IV		2 Contraloría Social /comites	#1 (21-23) #1 (21-22)	Expediente
35	IV		3 Cartas Compromiso		Expediente
35	IV		4 Recibos de Entrega		Expediente
35	IV		5 Cédulas de Supervisión		Expediente
35	IV		6 Informe Final		Expediente
35	IV		7 Transparencia		Expediente
35	IV		8 Lista de Firmas	# 1 (21-23)	Expediente
35	IV		9 Evaluaciones	#1 (21-23)	Expediente
35	IV		10 Supervisiones		Expediente
35	IV		11 Planteles de Guardería, Jardín de niños y Secundaria		Expediente
35	IV		12 Segunda medición peso y talla niños		Expediente
35	IV		13 Calendario desayunos Escolares	#1 (21-22)	Expediente
35	IV		14 Constancia Peso y Talla	#1 (21-22)	Expediente
35	IV		15 Lista de asistencias	(#1/3254) 2020/2021	Expediente

4S	I	<b>Centros de Atención Infantil</b>			Expediente
4S	I	CADI			Expediente
4S	I		1 Padron Bajas		Expediente
4S	I		2 Expedientes Clinicos		Expediente
4S	II	CAIC I			Expediente
4S	II		1 Expedientes Administrativos		Expediente
4S	II		2 Expedientes Clinicos		Expediente
4S	III	CAIC 2			Expediente
4S	III		1 Expedientes Administrativos		Expediente
4S	III		2 Expedientes Clinicos		Expediente
					Expediente
5S	IV	Delegación Institucional de la Procuraduría de niños, niñas y adolescentes y Unidad de Atención a la Violencia Familiar			Expediente
5S	IV	Expedientes uavifam			Expediente
5S	IV	Expedientes por Delegación			Expediente
					Expediente
6S	I	<b>Casa Día</b>			Expediente
6S	II	Padron			Expediente
6S	II		2 bajas		Expediente
					Expediente
					Expediente
7S	I	<b>Centro de Rehabilitación Integral de Ocotlán</b>			Expediente
7S	I		1 Rehabilitación		Expediente
7S	I		2 Transporte Incluyente		Expediente
7S	I		3 Estimulación Temprana		Expediente
7S	I		4Terapia de Lenguaje		Expediente
7S	I		5 Dental		Expediente
7S	I		6 Informes Mensales		Expediente
7S	I		7 Oficios Recibidos		Expediente
7S	I		8 Oficios enviados		Expediente
7S	I		9 POA		Expediente
					Expediente
8S	I	<b>APCE (Atencion a personas en Condiciones de Emergencia)</b>			Expediente
8S	I		1 Actas		Expediente
8S	I		2 Contratos 1 Comodatos		Expediente
8S	I		3 Convenios		Expediente
8S	I		4 Plan de Invierno		Expediente
8S	I		5 Emergencia Sanitaria 2019		Expediente
8S	I		6 Informes Mensales		Expediente
8S	I		7 Transparencia		Expediente
8S	I		8 Oficios		Expediente
8S	I		9 POA		Expediente

FUNCIONES COMUNES

Cód	Sección	Serie	Subserie	AÑOS y FOLIOS		EXPEDIENTE
				2021-2022	2023-2024	
1C	I	<b>Administración y Organización</b>				
1C	I	Actas de Patronato				
1C	I		1 Ordinarias			3 Expediente
1C	I		2 Extraordinarias			2 Expediente
1C	II	Adendas				1 Expediente
1C	II		1 Oficios Recibidos		#3 (2021-2024)	1 Expediente
1C	II		2 Oficios Enviados		#3 (2021-2024)	1 Expediente
1C	II		3 Correos recibidos			Expediente
		<b>Administración y Finanzas</b>				
2C	I	Ingresos	1 Dif Central			11 Expediente
2C	I		2 Dental			1 Expediente
2C	I		3 Servicios profesionales			1 Expediente
2C	I		4 Casa Día			1 Expediente
2C	I		5 Casa San Juan			1 Expediente
2C	I		6 Centro Comunitario			1 Expediente
2C	I		7 Proalimne			1 Expediente
2C	I		8 PAAP			1 Expediente
2C	I		9 Desayunos Escolares			1 Expediente
2C	I		10 Rehabilitación			4 Expediente
2C	I		11 Casa Día CRIO			1 Expediente

4C	I		12 Convenio Itel y sistema Dif Ocotlan	#1 (2022)		Expediente
5C	I	<b>Archivo</b>				
5C	I	Disposición Documental				
5C	I		1 Cadido		#4 (2021-2024)	2 Expediente
5C	I		2 Cuadros generales de cajas		#21 (2024)	0 Expediente
5C	I		3 Dictámenes de Bajas documentales			0 Expediente
5C	I		4 Actas de Transferencias secundarias			0 Expediente
5C	I		5 Oficios Enviados		#10 (2024)	Expediente
5C	I		6 Oficios Recibidos		#13(2024)	Expediente
5C	II	Plan Anual de Desarrollo Archivístico				0 Expediente
5C	II		1 Calendario de Visitas		#2(2024)	0Expediente
5C	II		2 Capacitación		#1(2024)	0 Expediente
5C	I	<b>Comunicación Social</b>				
6C	I		1 Fotografía y Video			0 Expediente
6C	I		2 Rueda de Prensa			0 Expediente
6C	I		3 Monitoreo de Radio, Televisión y Redes Sociales			0 Expediente
6C	I		4 Pagina WEB			0 Expediente
6C	I	<b>Protocolo</b>				0 Expediente
7C	I		1 Eventos Para la Sociedad			0 Expediente
7C	I		2 Fondos para el CRIO			0 Expediente
7C	I		3 Campañas Sociales de Innovación			0 Expediente
7C	I		4 Servicios Generales			0 Expediente
8C	I	<b>Patronato</b>				
8C	I		1 Inventarios			ACTIVO
8C	I		2 Bienes Inmuebles			ACTIVO
8C	I		3 Padrón Vehicular			ACTIVO
8C	I		4 Mantenimiento Vehicular			ACTIVO

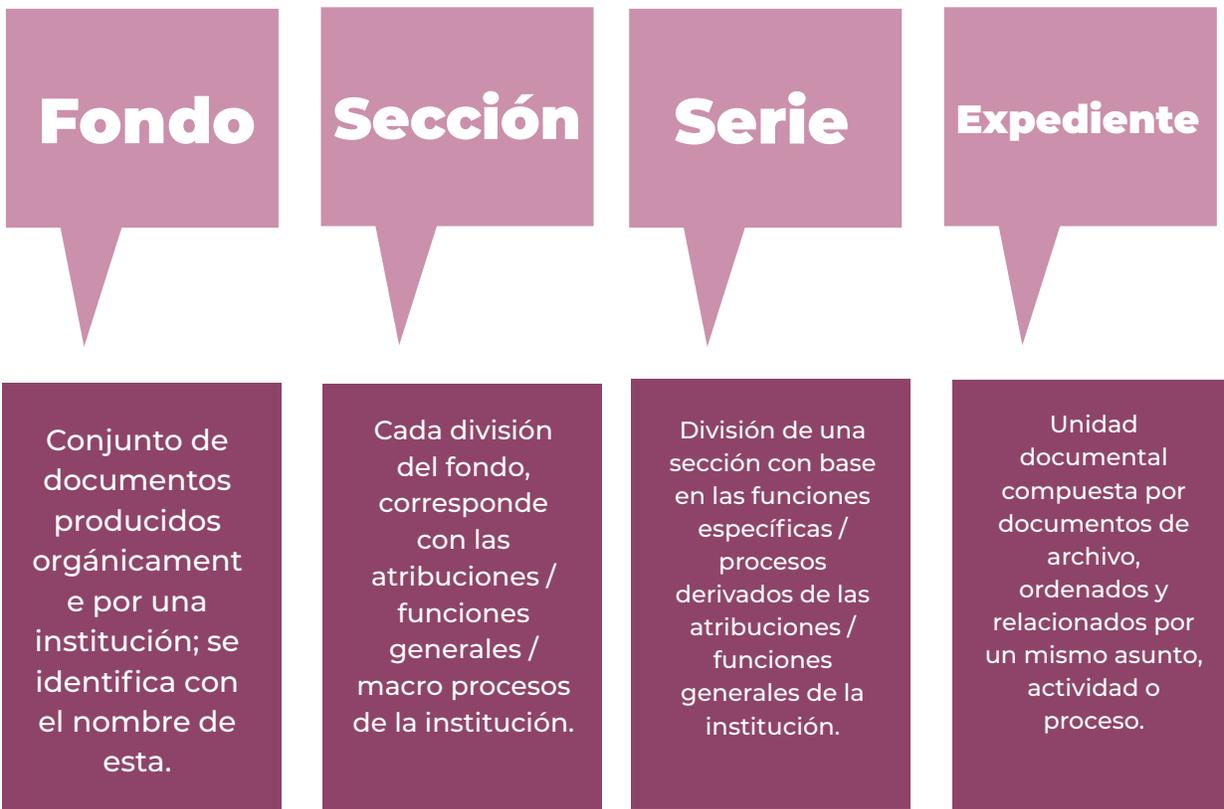
## Instrumentos archivísticos básicos

1. Cuadro General de Clasificación Archivística
2. Catálogo de Disposición Documental
3. Guía para la Verificación Archivística
4. Inventario Documental

2C	II		12 CRIO Oficinas			1 Expediente
2C	I		13 CADI			1 Expediente
2C	I		14 CAIC I			1 Expediente
2C	I		15 CAIC II			1 Expediente
2C	I		16 Polizas de Ingresos			1 Expediente
2C	II	Egresos				
2C	II		1 Cuenta General			19 Expediente
2C	II		2 Cuenta Crio 283002			1 Expediente
2C	II		3 Asistencia Social 40			1 Expediente
2C	II		4 Alimentaria 283010			1 Expediente
2C	II		5 Pago de Impuestos			1 Expediente
2C	III	Presupuesto de Egresos				1 Expediente
2C	III		1 Modificación al Presupuesto			1 Expediente
2C	IV	Cuenta Publica				1 Expediente
2C	V	Pago de Nomina				1 Expediente
2C	VI	Provisiones				1 Expediente
2C	VII	Transparencia				1 Expediente
3C	I	<b>Recursos Humano y Juridico</b>				
3C	I	Actas Administrativas				7 Expediente
3C						
3C	II	Contratos	1 Bajas			18 Expediente
3C	II		2 Prestación de Servicios			7 Expediente
3C	II		3 Comodatos			0 Expediente
3C	III	Convenios				0 Expediente
3C	III		2 Escuelas Practicas			4 Expediente
3C	IV	Proceso Judicial				0 Expediente
3C	IV		1 Denuncias			0 Expediente
3C	IV		2 Demandas			0 Expediente
3C	IV		3 Quejas			1 Expediente
3C	IV		4 Procedimiento Administrativo			1 Expediente
3C	IV		5 Amparos			0 Expediente
3C	V	Informes				1 Expediente
3C	V		1 Anuales			1 Expediente
3C	V		2 Mensuales			1 Expediente
3C	V		3 Transparencia			1 Expediente
3C	VI	Platicas				
3C	VI		1 Boletas Prematrimoniales		2022/2023 (10)Exp.	12 Expedientes
3C	VI		2 Avenimiento			2 Expediente
3C	VI		3 Testimoniales			1 Expediente
3C	VII	Entrega Recepción				8 Expediente
3C	VIII		1 Nominas		2022/2023 (1) Exp.	1 Expediente
3C	VIII		2 Recibos			6 Expediente
3C	IX	Manuales de Administrativos				
3C	IX		1 Manuales Operativos			0 Expediente
3C	IX		2 Manuales de Organización			0 Expediente
3C	IX		3 Manuales de procedimientos			0 Expediente
3C	IX		4 Manuales de servicio			0 Expediente
3C	I	<b>Transparencia y Acceso a la Información</b>				
4C	I		1 Actas Comité de Transparencia	#1 (2022)		0 Expediente
4C	I		2 Actas			3 Expediente
4C	I		3 Solicitudes de Acceso a la Información	#2 (2021/2022)		120 Expediente
4C	I		4 Protección de Datos Personales			0 Expediente
4C	I		5 Recursos de Revisión	#1 (2021)		1 Expediente
4C	I		6 Recursos de Transparencia			0 Expediente
4C	I		7 Tramites de Verificaciones	#1 (2021)		0 Expediente
4C	I		8 Publicación de Información Fundamental			15 Expediente
4C	I		10 POA			1 Expediente
4C	I		11 Reportes de actividades a los coordinadores	#1 (2022)		Expediente

---

## Estructura del Cuadro General de Clasificación Archivística.



### Funciones a realizar de archivo.

1. Distinguir la documentación generada, administrada y resguardada, en el ejercicio de las funciones y atribuciones de las unidades administrativas.
2. Establecer la organización de la documentación, desde una estructura lógica, apegada a las funciones y atribuciones del 02 sujeto obligado.
3. Facilitar la localización de los documentos de archivo, para el oportuno acceso a la información.

---

## Áreas coordinadoras de Archivos.

### Áreas Coordinadoras de Archivos

#### Artículo 29.

Las Áreas Coordinadoras de Archivos promoverán que las áreas operativas lleven a cabo las acciones de gestión documental y administración de los archivos, de manera conjunta con las unidades administrativas o áreas competentes de cada sujeto obligado.

Artículo 30. Las Áreas Coordinadoras de Archivos tendrán las siguientes funciones:

- I. Elaborar, con la colaboración de los responsables de los archivos de trámite, de concentración y, en su caso, histórico, los instrumentos de control archivístico previstos en esta ley, la Ley General y demás normatividad aplicable;
- II. Elaborar criterios específicos y recomendaciones en materia de organización y conservación de archivos, cuando la especialidad del sujeto obligado así lo requiera;
- III. Elaborar y someter a consideración del titular del sujeto obligado o a quien éste designe, el programa anual;
- IV. Coordinar los procesos de valoración y disposición documental que realicen las áreas operativas;
- VI. Coordinar las actividades destinadas a la modernización y automatización de los procesos archivísticos y a la gestión de documentos electrónicos de las áreas operativas; VI. Brindar asesoría técnica para la operación de los archivos;
- VII. Elaborar programas de capacitación en gestión documental y administración de archivos;

---

VIII. Coordinar, con las áreas o unidades administrativas, las políticas de acceso, seguridad y la conservación a largo plazo de los archivos;

IX. Coordinar la operación de los archivos de trámite, concentración y, en su caso, histórico, de acuerdo con la normatividad aplicable.

## **Tipos de archivos.**

El Sistema Institucional de Archivos de cada sujeto obligado deberá integrarse por:

I. Un Área Coordinadora de Archivos; II. Las Áreas Operativas siguientes:

- a) Archivo de gestión documental;
- b) Archivo de trámite, por área o unidad;
- c) Archivo de concentración;
- d) Archivo histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del sujeto obligado.

## **Funciones sustantivas.**

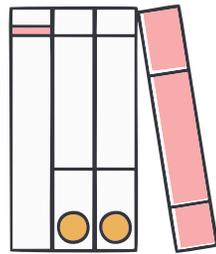
- Trabajo Social y Vinculación
- Fortalecimiento a la familia
- Asistencia alimentaria y programas sociales
- Centro de atención infantil
- Centro de rehabilitación integral de Ocotlán
- APCE (Atención a la Población en Condiciones de Emergencia).

---

## Funciones comunes.

- Administración y organización.
- Administración y finanzas.
- Recursos humanos y jurídico.
- Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- Archivo
- Comunicación social
- Protocolo





# **Catalogo de Disposición Documental Archivístico (CADIDO)**

del Sistema DIF Ocotlán

**DIF Central**

Av. de los Maestros No. 956 Col. Mascota  
Lunes a viernes de 09:00 am a 02:00 pm

[www.difocotlan.gob.mx](http://www.difocotlan.gob.mx)

---