

## REPORTE DE INFORME MES DE JULIO

C. MONICA RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DIF OCOTLAN.

### PRESENTE:

Por este conducto reciba un cordial saludo y mis mejores deseos en sus actividades y al mismo tiempo hacerle llegar el reporte del mes de JULIO de actividades desempeñadas en el área de Archivo por su servidora.

En el área de archivo tiene como objetivo:

- I. Promover el uso de métodos y técnicas archivísticas encaminadas al desarrollo de sistemas de archivos que garanticen la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización expedita de los documentos de archivo que poseen los sujetos obligados, contribuyendo a la eficiencia y eficacia de la administración pública, la correcta gestión gubernamental y el avance institucional.
- II. Asegurar el acceso oportuno a la información contenida en los archivos y con ello la rendición de cuentas, mediante la adecuada administración y custodia de los archivos que contienen información pública gubernamental.
- III. Regular la organización y funcionamiento del sistema institucional de archivos de los sujetos obligados, a fin de que éstos se actualicen y permitan la publicación en medios electrónicos de la información relativa a sus indicadores de gestión y al ejercicio de los recursos públicos, así como de aquella que por su contenido sea de interés público.

Las actividades desempeñadas en este mes de JULIO son las siguientes

- I. Recibí 1 caja de documentación de RH Jurídico el cual se le asignó el número 31 de caja, con el folio del 1 al 1876, contenía 23 expedientes de entrega recepción 2021, 3 expedientes de constancias prematrimoniales de los meses Enero, febrero y marzo 2024 y 7 Expedientes de bajas personal 2024.
- II. Se comenzó a realizar 14 documentos respecto a la documentación de transparencia.
- III. Se recibieron 2 cajas de fortalecimiento a la familia para resguardo con un total de expedientes de #924. El cual se le asignó el número de caja 32A y 32B con un total DE 899 expedientes del año 2022/2023
- IV. Se solicitó 10 expedientes de préstamo del área RH Jurídico, de bajas para el informe de solicitud de transparencia.



Lic. Alejandra Maleni Contreras Godínez

Coordinadora de Archivo de Concentración del Sistema DIF de Ocotlán, Jalisco

31 JULIO 2024