

Municipio:	Localidad y/o colonia:	Nombre del Centro	Programa	Mes:	Año
Ocotlan	NUEVO FUERTE	LIC. MANUEL GÓMEZ MORIN	CAIC	SEPTIEMBRE	2024

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Preesc 1		Preesc 2		Preesc 3		Subtotal		Total Becarios
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1. Mes anterior	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	9	7	6	6	15	17	32
2. Altas del mes																			
2.1 REINGRESOS																			
2.2 Más Cambios de sala																			
3. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	9	7	6	6	15	17	32
4. Bajas del mes																			
4.1 Menos Cambios de Sala																			
5. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	9	7	6	6	15	17	32
Totales por nivel												4	16	12					32
6. Capacidad por nivel																			
7. Espacios disponibles por nivel																			
8. Pendientes de ingreso																			
9. En Lista de espera																			
10. Asistentes educativos por salas																			
11. N° de Salas por nivel																			

5. SUPERVISIONES		TOTAL
15. DIF Municipal		
16. Director (a) del centro		
17. Programa de Psicología		
18. Pedagogía	18.1 Salas	
	18.2 Comedor	
	18.3 Recreo	
	18.4 Programas	
19. DIF Jalisco		1
20. SSJ		
21. SEJ		
22. Otros		
23. Área médica	23.1 Salas	
	23.2 Comedor	
	23.3 Cocina	
	23.4 Centro	
	24.1 Aceptación de menús	
	24.2 Preparación de alimentos	
24. Nutrición	24.3 Área de cocina	
	24.4 Área de lactario	
	24.5 Almacenamiento de alimentos	
	24.6 Conservación de alimentos	

2. FAMILIAS BENEFICIADAS	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes	32
12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes	12
12.2 Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes	
12.3 Total de familias	44

3. ALIMENTACION (RACIONES)	TOTAL
13.1 Desayunos en el mes	761
13.2 Refrigerios	659
13.3 Comidas	678
13. Total Servicios Otorgados	2,108

4. EVENTOS	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	
14.2 Festival	1
14. Total eventos	1

6. ATENCIÓN MÉDICA	H	M	TOTAL
25. Filtros	284	317	601
26. Detecciones en filtro	3	2	5
27. Peso y talla	-	-	-
28. Urgencias por accidentes			
29. Urgencias por enfermedad	3	1	4
30. Hist. clínica (val/para/ingreso)	-	-	-
31. Curaciones	2	2	4
32. Medicamentos aplicados	1	1	2
33. Consulta a menores	-	-	-
34. Consulta de IRAS	-	-	-
35. Consulta de Salud Bucal	-	-	-
36. Consulta de EDAS	-	-	-
37. Consulta general	-	-	-
38. Canalizaciones	-	-	-
39. Accidentes atendidos	4	3	7
40. Seguimiento de cartilla de vacunación	-	-	-
41. Detección de agudeza Visual	-	-	-
42. Detección de agudeza auditiva	-	-	-
43. Detección de alteración del Lenguaje	-	-	-
44. Det. de alteración Musculo esquelética	-	-	-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA	H	M	TOTAL
45. Valoración	7	5	12
45. Valoración	52.1 Por ingreso	7	5
	52.2 Evaluación psicológica	7	5
45. Valoración	52.3 Valoración de Desarrollo Madurativo	7	5
	52.4 Valoración de Desarrollo Madurativo	7	5
46. Asesorías y orientaciones		2	2
47. Consulta psicológica a becarios	54.1 Atención individual	3	4
	54.2 Atención grupal	-	-
48. Canalizaciones	-	-	-
49. Actividades del Programa Blindy			7
7. Total de Servicios de Psicología			52

8. ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS	TOTAL
50. Culturales (de acuerdo a fechas cívicas del mes)	6
51. Recreativas (actividades lúdicas, organizadas por la educadora)	33
52. Formativas (Considera 3 actividades pedagógicas por día por sala)	48
53. Actividades del Programa Google	7
8. Total Act. Pedagógicas	94

9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL			
Concepto	Niños@	Personal	Asistentes
54. Orientación nutricional	0	0	0

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
67. Sesiones Realizadas		

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL
55. Entrevista inicial	
56. Estudio socioeconómico p/ingreso	
57. Estudio socioeconómico p/val cuota	
58. Actualización de cuota	
59. Visitas domiciliarias	
60. Orientaciones y asesorías	
61. Canalizaciones	
62. Junta de inducción	
10. Total de act. Trabajo Social	

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL
63. Juntas realizadas	1
64. Padres que asisten	29

12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL
65. Reuniones del comité	0
66. Padres que asisten	0

14. CAPACITACIÓN	Dirigido	TOTAL Asistentes
68. Formativa-educativa		
69. Derechos de los niños y las niñas		
70. Otros:		

Políticas para el envío del Reporte del Sistema de Información

- El corte de la información será el día 20 del mes al que se refiere el informe o el día hábil anterior al día 20, si este fuera en un día inhábil.
- La información debe ser enviada entre los días 15 y 18 del mes que se informa (con estimado de servicios al día 20 de cada mes)
- Deja en blanco los espacios que no tengan información.
- Enviar formato estadístico junto con el padrón del mes correspondiente, por correo electrónico: ana.miramon@difjalisco.edu.mx

* Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EXT 837 y 202

Notas:


Carolina García Barragán
 Nombre y firma del Director (a)